

工務店向け工事支払管理システム RAINBOW

RAINBOWとは

RAINBOWとは工務店などの建築及び建設業向けの工事支払管理システムです。発注先に対する支払を効率的かつ的確に管理することを第一の目的とするものです。支払業務は実行予算の作成、支払予算の作成と発注先の決定、発注書の作成、発注先よりの請求額の査定と支払額の決定、現金手形などの支払方法の決定、支払明細通知書作成、会費等の領収書作成、また銀行に対する振込依頼書作成など多岐に渡ります。RAINBOWではこれらの業務が迅速に行えるように工夫されています。支払管理業務の中心となるデータは支払日に於ける業者に対する実際の支払です。支払業務を効率的に行うことは勿論ですが、この支払データに工事種別や会計科目等の付加情報を入力すれば付加的に工事原価管理や会計管理に必要な情報を得ることができます。RAINBOWはこの事に着目して作られたシステムです。

工事原価管理について

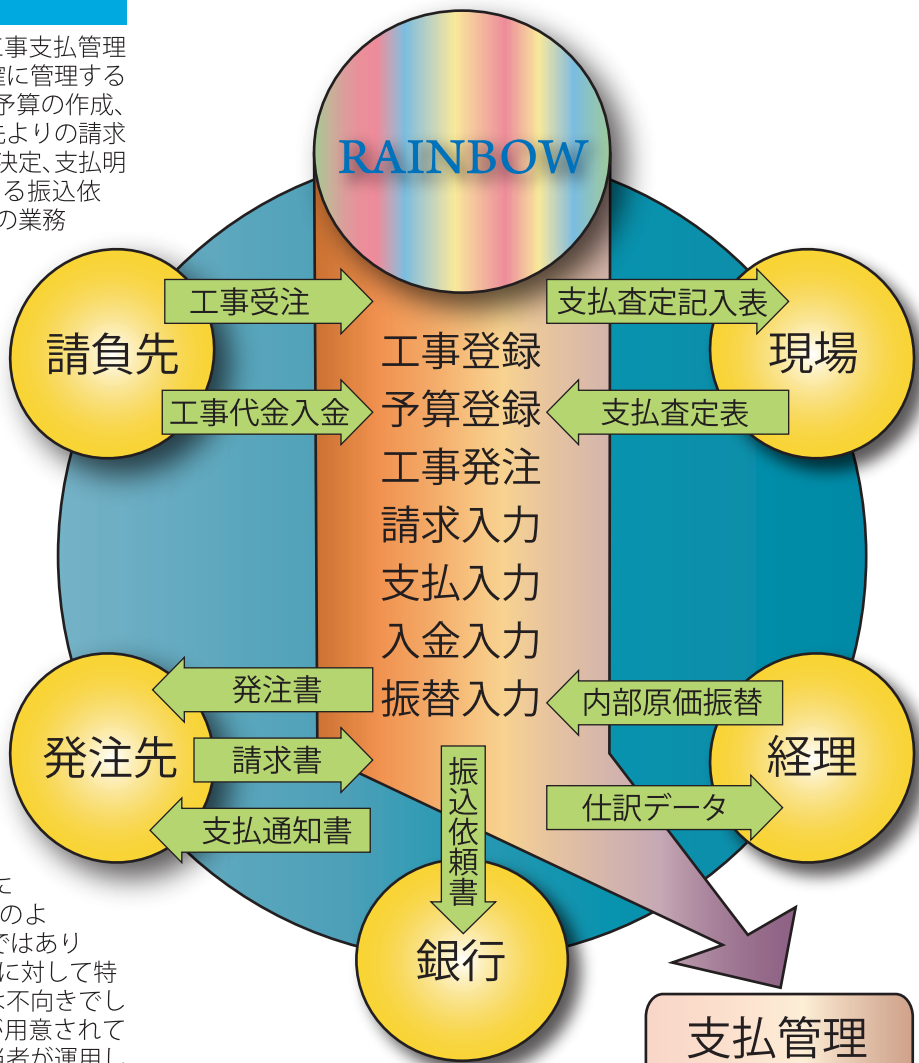
1つの工事は基礎工事、大工工事、鉄筋工事、電気工事、内装工事など複数の工事より構成されています。これらを工種といい、1つの工事の原価は工種毎に管理されます。RAINBOWでの実行予算は工種毎に作成されます。また支払データには工種を付加することができます。RAINBOWではこれらを工種毎の予算と支払実績を元に原価管理を行います。さらに工種をより細かく分類した細目による原価管理も行えます。

会計管理について

工事の支払管理を一般的な工事用財務会計システムを使用して行っている事業所もあります。会計伝票に工事番号や支払先を記入して処理するものです。このように会計伝票を用いて支払管理を行うことも不可能ではありませんが、会計システムには支払額や支払方法の決定に対して特別な機能は用意されていませんので効率的に行うには不向きでした。RAINBOWには支払業務に特化した便利な機能が用意されています。また財務会計システムは会計に精通した担当者が運用しますが、RAINBOWは専門的な知識がなくても利用できます。さらに業務を分担し、例えば予算作成を設計者に、支払額の査定を現場担当者に任せることなども可能になっています。RAINBOWで会計処理を行うには、入力する支払データに会計科目を付加するだけです。RAINBOWではこの入力されたデータを元に自動的に会計情報を作成します。工事台帳、仕分日記帳、未成工事支出金集計、完成工事原価計算書、など工事に関する会計処理はほとんどRAINBOWで行えます。従って財務会計部門では工事や支払先の管理は行う必要がなくなり、簡潔な処理とすることができます。またRAINBOWには仕訳データをエクスポートする機能もありますので、財務会計システム側で取り込むことも可能です。

システムの特徴

- 業者に対する支払管理を中心にした分かりやすく現実的なシステムです。
- 建設工事、建築工事、舗装工事など複数の業種を扱うことができます。
- 工種毎、細目毎の原価管理ができます。
- 科目毎の原価管理ができます。
- 実行予算の作成により工種及び原価要素(材料費、労務費、外注費、経費)毎の予算管理ができます。
- 支払先に対する支払予算を作成し管理することができます。
- 工事外の実払も管理できます。
- 社内で発生した労務費や減価償却費なども工事原価に振替られます。
- 受注先よりの入金も管理できます。
- 立替金の支払や受取も管理できます。
- 消費税は入金、支払とも取引先毎に内税、外税、非課税の設定ができます。
- 財務会計処理に必要な会計データを日次を集計して作成します。



- 財務会計に必要な明細書や管理表を作成します。
- 画面上で即時に工事状況や支払状況が確認できます。
- 入力されたデータはディスク容量に応じて1年以上何年分でも記録できます。
- 月次締めや年次締めなどの更新処理がありませんので、いつでも必要ときに遡ってでもデータを追加修正することができます。
- 発注書、支払通知書などは、貴社の様式に合わせて印刷することができます。また白紙に罫線やロゴを用いて自由に設計した様式を印刷することもできます。

操作性

- 全ての処理はツールバーのアイコンより素早く選ぶことができます。
- 工事番号や取引先などのコード入力は、コード検索ダイアログより選ぶことができます。また読み仮名による検索も可能です。
- 入力したデータは一覧表示され、過去のデータも簡単に調べることができます。
- データ入力中でも、新しい工事や支払先を登録することができます。
- 支払データ入力での工種や科目の入力は、学習機能により支払先毎に自動的に表示されます。
- 画面を閉じなくても、別の処理ができるマルチドキュメント仕様になっています。

処理の流れ

工事管理システムRAINBOWの処理は実務に即した分かりやすい流れになっていますので、初めての方でも違和感なくご使用いただけます。入力の訂正や再実行が簡単に行えるよう、処理はどのような順序でも、また何度でも繰り返して行えますので、安心して運用いただけます。当システムの機能は豊富ですが、初めはとりあえず必要な部分のみを使用し、システムに慣れるに従って他の機能を使用するなどの柔軟な使い方も可能です。処理の流れは次のようになります。

1. 請負工事の登録

新規に工事を請け負った時に工事番号を付加して工事名、現場名、請負金額などの工事内容を登録します。工事の登録はデータ入力中にも可能です。

2. 実行予算の登録

工事別に工種毎の工事実行予算を作成します。工種をさらに細かく分けて細目で作成することもできます。また同時に材料費、労務費、外注費、経費の原価要素毎の予算も作成します。実行予算の管理を行なわない場合は省略しても構いません。

3. 支払予算の登録

工事別実行予算の工種予算毎に、業者を選定し支払予算を作成します。支払予算の管理を行なわない場合は省略しても構いません。支払予算を作成することで業者に対する発注書の発行が可能となります。各支払予算にはさらに支払明細を付けることもできます。

4. 請求金額の入力

業者より送られてきた請求書を元に請求金額を入力します。金額は業者別、工事別に分けて入力します。

5. 支払金額の査定

業者よりの請求額の一覧が印刷された支払査定記入表を出力し現場担当者に渡します。現場担当者は工事状況を考慮し、これに支払査定額を記入します。査定額の代わりに進捗率を用いることもできます。査定表の作成は事業所の状況に応じて省略することも可能です。

6. 支払額の入力

支払査定記入表を元に支払金額を入力します。原価管理や会計管理を行なう場合は支払金額毎に工事種目と原価科目を入力します。一般管理費等の工事外の実払や、工事原価外の立替金等の支払も入力できます。種目や科目の入力には学習機能が利用できます。

7. 支払内訳の入力

支払先別の支払合計に対して、現金や手形等のような支払科目で支払うかを決定し入力します。支払科目には会費などの控除項目も含まれます。

支払パターンの登録

手形、振込、現金、会費等の支払科目内訳は予めパターンを登録しておくことができ、入力が簡略化できます。

自動計算機能

支払手形や会費などは掛率を設定して自動計算させることもできます。もちろん任意の金額に変更も可能です。

工務店向け工事支払管理システム

RAINBOW

Windows Vista対応

Ver5

支払を中心とした便利で気の利いた分かり易いシステムです

8. 工事入金額の入力

受注先より入金があったときに入金額を入力します。
入金には工事代金の他に立替金も含まれます。

入金伝票					
新規 (F4)		既存 (F5)		一覧 (F6)	
入 金 日 伝票No		工 事 番 号 工 事 名			
平成20年 2月11日 2		07010044 高橋克典邸 新築工事			
		コ ー ド 入 金 先 名			
		8803 パナハウス株式会社			
No	入 金 科 目	補 助 科 目	入 金 金 額	手形期日	
1	1112 当座預金	1 三井住友銀行銀座支店	5,000,000		
2	1121 受取手形		5,000,000	20/ 3/31	
3					
4					
入 金 合 計			10,000,000		
1442 立替金			500,000		
工 事 受 入 金 以 外 の 科 目					
消 費 税 額			452,381		
差 引 工 事 受 入 金 額			9,047,619		
登録 (F7) 削除 (F8) 閉じる (F9)					

9. 内部原価の振替

工事毎の原価を正しく把握するために、会社内部で発生した労務費や原価償却費等を各工事へ振分けます。また共通現場経費なども各工事に振分けます。

振替伝票					
新規 (F4)		既存 (F5)		一覧 (F6)	
振 替 日 伝票No		コ ー ド 振 替 元 科 目 名			
平成20年 2月11日 2		8222 材料一括			
No.	工 事 番 号 工 事 名	工 会 計 種 科 目	振 替 額		
1	07010035 勝俣州和邸 新築工事	2 1 基礎工事			
		8221 材料仕入高	100,000		
2	07010036 京本政樹邸 新築工事	2 1 基礎工事			
		8221 材料仕入高	200,000		
3	07010037 三上博史邸 新築工事	2 1 基礎工事			
		8221 材料仕入高	252,000		
4	07010038 竹野内豊邸 新築工事	2 1 基礎工事			
		8221 材料仕入高	356,000		
5	07010041 伊藤英明邸 新築工事	2 1 基礎工事			
		8221 材料仕入高	50,000		
6	07010043 岸谷五朗邸 新築工事	2 1 基礎工事			
		8221 材料仕入高	250,125		
合 計			1,208,125		
登録 (F7) 削除 (F8) 閉じる (F9)					

10. 管理帳票の作成

管理帳票は、週、月など任意の期間で作成でき、また必要な書類を必要なときに何度でも出力できます。

11. 財務会計処理へのデータ引き渡し

仕訳日計表をファイル出力し、これを財務会計への入力データとして渡せます。仕訳日計表には工事や支払先の情報は含まれていませんが、財務会計で必要な書類は、当工事管理システムの帳票として得ることができます。
また財務会計でも工事や支払先の情報が必要な場合は、仕訳日記帳をファイル出力し、これを財務会計のデータとすることもできます。仕訳日計表、仕訳日記帳はテキストデータ形式でファイルに出力可能ですので、他のコンピュータソフトで利用することができます。

出力帳票

予算

実行予算計画書(工事別、工種毎の実行予算の計画書)

支払予算計画書(工事別、工種毎、支払先毎の支払計画書)

注文書(発注先に対する注文書と注文請書)※1

日報

支払日報(支払日順、伝票順の支払日報。支払入力の確認用)

支払先別明細書(特定の支払先に対する日付順の支払明細)

工事別明細書(特定の工事に対する日付順の支払明細)

物品別明細書(特定の工事外の項目に対する日付順の支払明細)

工種別明細書(特定の工種に対する日付順の支払明細)

支払科目別明細書(現金、手形等の支払科目の日付順の支払明細)

入金日報(入金日順、伝票順の入金日報。入金入力の確認用)

振替日報(振替日順、伝票順の振替日報。振替入力の確認用)

支払管理

支払明細通知書(支払先別の支払明細通知書。支払先送付用)※1

領収書(支払から差し引く会費等の領収書。支払先送付用)※1

支払先別支払査定記入表(支払先別の支払査定記入表)

工事別支払査定記入表(工事別の支払査定記入表)

担当者別支払査定記入表(現場担当者別の支払査定記入表)

支払先別支払一覧表(支払先別の支払一覧表)

工事別支払一覧表(工事別の支払一覧表)

担当者別支払一覧表(現場担当者別の支払一覧表)

支払内訳記入表(支払先毎の現金、手形等の支払内訳の記入表)

支払内訳表(支払先毎の現金、手形等の支払内訳の実績表)

振込依頼書(銀行へ提出する、支払先への振込依頼書)

手形管理表(期日毎の受取手形と支払手形の管理表)

支払先別月別支払管理表(支払先毎の月別年間支払一覧)

工事別月別支払管理表(工事毎の月毎年間支払一覧)

業者別発注一覧表(指定期間における業者別の発注一覧)

入金管理

工事入金帳(工事別の工事代金の入金明細)

入金管理表(指定期間の工事毎の入金と残高の管理表)

月別入金管理表(工事毎の月毎年間入金一覧)

原価管理

工事原価管理表(工事毎の予算と原価実績の管理表)

工事原価計算書(工事別に工事種目毎の予算と原価実績の管理書)

工事原価内訳書(工事別に工事種目毎の支払実績の明細書)

工種別原価内訳書(全工事での工事種目毎の支払実績の明細書)

会計管理

工事管理表(工事毎の材料費、労務費、外注費、経費毎の管理表)

工事別科目集計表(工事別の原価科目別の集計表)

工事台帳(工事別の原価と入金の明細の台帳)

未成工事一覧表(未完成工事の原価区分毎の支出金一覧表)

完成工事一覧表(完成工事の原価区分毎の工事原価一覧表)

未成工事支出金集計表(未成工事支出金の原価科目毎の集計表)

完成工事原価計算書(完成工事別の原価科目毎の計算書)

仕訳日計表(全入力データの日別の会計科目毎の仕訳日計表)

仕訳日記帳(全入力データの日毎の伝票毎の仕訳明細表)

科目別明細書(全入力データの科目別の日付順の仕訳明細書)

※1白紙に自由な形式で印刷できます。カラー印刷およびや野線やロゴも印刷可能です。

※2管理帳票は印刷とは別に画面に適した形式で表示させることができます。

製品に付いてのお問い合わせは・・・アドバンスソフトウェア株式会社ソリューション事業部へ...

TEL 0776-21-9008 (代) FAX 0776-21-9022 EMAIL rainbow@adv.co.jp

取扱店	販売元  アドバンスソフトウェア株式会社 〒918-8237 福井県福井市和田東1丁目222番地 TEL 0776-21-9008 (代) FAX 0776-21-9022 ホームページ http://www.adv.co.jp
	開発元  株式会社メイプルソフト

カタログ記載の製品名は各社の商標または登録商標です。カタログ記載の仕様は予告なしに変更される場合があります

製品ホームページ <http://www.a-solution.jp>